

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от «15» мая 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № 47 от «21» мая 2015

Г.К.Измалкова

Положение № 39-а

О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа (ФГОС – основное общее образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (далее – Программа) – нормативно- правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- Программе формирования универсальных учебных действий;
- Основной образовательной программе основного общего образования;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- Требованиям к оснащению образовательной деятельности.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура программы

Программа учебного предмета включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
7. Содержание учебного предмета, курса
8. Тематический план.
9. Календарно-тематический план изучения предмета.
10. Учебно-методическое обеспечение программы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - гриф утверждения; - гриф согласованности и рассмотрения (ШМО); - наименование образовательного учреждения; - наименование учебного предмета; - указание по принадлежности рабочей программы; - сведения об авторе; - год разработки.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика данного предмета, принципы его построения и отбора содержания; учебные задачи предмета (в результате изучения учащийся должен: знать, уметь, иметь представление, обладать навыками); методы обучения, в т.ч. инновационные, обеспечивающие эффективность преподавания предмета; - требования государственного образовательного стандарта к содержанию данного предмета – выписка из стандарта, которая относится к данному предмету. В рабочей программе требования стандарта уточняются, детализируются, в них отражается собственное «видение» предмета; - требования к учащимся: исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать ученик, приступая к изучению данного предмета; - формы организации обучения учащихся: лабораторные или практические занятия, написание проектов, эссе, рефератов, самостоятельная работа; - форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - другие пояснения автора (например, пояснения к каждому из разделов программы, пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента и др.).
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа; - конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - общая характеристика учебного процесса.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - уникальность и значимость учебного предмета (на что повлияет, что изменится); - методы и приемы организации работы по предмету; - изменения в содержании программы для детей ОВЗ; - указаны разнообразные формы организации учебной деятельности; - заявлены методы и/или технологии обучения по программе
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание учебно-	Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится

го предмета, курса	по темам с выделением разделов. Содержание программы рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика предмета. По каждой учебной теме (разделу) приводятся: -номер и наименование темы (раздела) в соответствии с тематическим планом; -обобщенные требования к знаниям и умениям учащихся по конкретной теме (разделу); -содержание учебного материала (дидактические единицы); -лабораторные работы и/или практические занятия (порядковый номер и наименование); -виды самостоятельной работы ученика.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.	- наименование раздела (темы), количество часов; - тематика практических, контрольных и других видов работ; - характеристика деятельности учащихся.
Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<i>Список литературы:</i> <u>Базовый учебник</u> - указывается основной базовый учебник по данному предмету (базовый учебник должен быть в достаточном количестве в библиотеке школы). <u>Основная литература</u> - указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке. <u>Дополнительная литература</u> - указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.) <u>Авторские методические разработки</u> (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.) <u>Технические и электронные средства обучения, иллюстрированные материалы</u> (в т.ч. учебные фильмы), лабораторное оборудование.

Календарно-тематический план изучения предмета:

- отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы;
- оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (урок, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, лабораторная работа);
- оборудование перечисляется к разделу или теме;
- домашнее задание фиксируется на усмотрение учителя.

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) русскому языку, литературе, немецкому языку, математике, технологии и т.д.... класс

№ п/п	Дата проведения		Тема урока.	Деятельность учащихся	Планируемые результаты			оборудование	д/з
	план	факт			предметные	метапредметные	личностные		
Раздел 1. (... ч)									
1									

2									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) физическая культура. ... класс

№ п/п	Дата проведения		Тема урока.	Решаемые проблемы	Планируемые результаты			Деятельность учащихся	оборудование	д/з
	план	факт			предметные	метапредметные	личностные			
1										
2										

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) изобразительное искусство. ... класс

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Вид творческой работы	Планируемые результаты			Деятельность учащихся	оборудование	д/з
	план	факт			предметные	метапредметные	личностные			
1										
2										

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) внеурочная деятельность. ... класс

№ п/п	Дата проведения		Тема.	Содержание и практическая часть	Планируемые результаты	Характеристика деятельности
	план	факт				
Раздел 1. (... ч)						
1						
2						

4. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета

4.1. Рабочая программа предмета (курса) разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание предмета в соответствии с рабочим учебным планом.

4.2. Школьные методические объединения проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных предметов, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается педагогу на доработку.

4.3. Программа передается для согласования заместителю директора по учебно-воспитательной работе. При отсутствии замечаний программа утверждается руководителем учреждения.

4.4. Рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 15 сентября должны обсуждаться на заседаниях ШМО и утверждаться. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5. Общие требования к оформлению Программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты

Приложение 1 к Положению о рабочей программе

Утверждаю:
Директор МКОУ Чайковской
средней общеобразовательной
школы _____
Г.К. Измалкова
Приказ № _____ от _____

Согласовано
Зам. Директора по УВР
А.С. Шмарловская

Рассмотрено на
заседании
методического
объединения
_____ Ф.И.О
Руководителя МО
Протокол
№ _____ от _____

Рабочая программа
в _____ классе (ах)
(наименование предмета)
на 20 __/20 __ учебный год

Учитель: _____
Стаж: _____
Категория: _____
Год аттестации: